
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto de 2022

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
 Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho

Estimada Señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Idalia del Rosario Huertas Rodríguez</u>	CUI:	<u>2318083130101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-947-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>688-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>4013205-6</u>
Número de Factura:	<u>DTE 2643611521</u>	Serie:	<u>8FD6FABA</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>agosto 2022</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q.24,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2022 al 30/09/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Museo Nacional de Arqueología y Etnología de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.</u>		

Objetivos del Contrato: "LA PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el Museo Nacional de Arqueología y Etnología de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

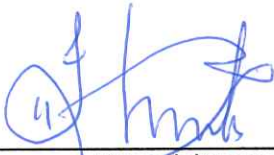
Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Asesoré en el diseño y la implementación del Plan Anual de Comunicación Externa del Museo Nacional de Arqueología y Etnología-MUNAE, realizando 1 publicación diaria de materiales digitales de bienes culturales, 01 publicación de fechas conmemorativas por el Día del Arqueólogo y Día Nacional de los Pueblos Indígenas. Las actividades se realizaron bajo la coordinación de la Dirección del MUNAE.
- Asesoré en la realización de 02 reportajes informativos sobre las actividades y servicios que ofrece el Museo Nacional de Arqueología y Etnología a la población guatemalteca, bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.
- Brindé asesoría en la atención protocolaria en los eventos culturales, bajo la Administración del MUNAE.
- Asesoré en el desarrollo, logística de eventos y entre otras actividades, bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.
- Brindé asesoría con los enlaces, atención de medios de comunicación, bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.
- Brindé asesoría con el enlace de la sección cultural de diferentes instituciones, organizaciones, bajo la coordinación de la Dirección del MUNAE.
- Asesoré en el diseño de boletines informativos sobre las actividades del museo, bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.
- Asesoré en la elaboración de comunicados de prensa sobre las principales actividades y servicios que se realizan en el museo, bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.

- i) Brindé asesoría en la atención de comitivas del cuerpo diplomático acreditado en Guatemala, bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.
- j) Asesoré en el seguimiento diario al Programa de Monitoreo de Medios de Comunicación para documentar la presencia del MUNAE a nivel nacional, publicando en las redes sociales del MUNAE, las noticias de interés común, bajo la coordinación de la Administración.
- k) Brindé asesoría en la ampliación del archivo fotográfico digital de carpetas de diferentes actividades en el MUNAE, bajo la Administración del MUNAE.
- l) Elaboré y presenté informes técnicos de las actividades, atención a medios de comunicación, monitoreo de medios eventos, días conmemorativos, atención a investigadores, los cuales se entregaron a la Administración del MUNAE.

Idalia del Rosario Huertas Rodríguez

Nombre Completo del Contratista



Firma del Contratista

M.A. Lic. Daniel Aquino Lara

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(Según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(Según Cláusula de contrato: Décima Primera)

M.A. Lic. Daniel Aquino Lara

ADMINISTRADOR
Museo Nacional de
Arqueología y Etnología